情報系部門における新任者の育成について

明治大学システム企画事務室
田山善裕

大学情報部門の業務

- システム調達
  - ハードウェア
  - ソフトウェア
  - 使用契約締結（ＳａａＳ等）
- システムの運用管理・保守
  - セキュリティ対策
  - ソフトウェア管理
- システム開発
- 利用者支援　　他

業務一覧での注意点

- 学内運用中心
  職員が情報処理業務を遂行する大学

- アウトソーシング中心
  委託先が運用を代行している大学

お手元の資料をご覧ください

人材交流→人材育成

~~共通業務を抽出~~

~~必要なスキルの列挙~~

~~個々のスキル養成~~

作業量大

品質は疑問

保守負担大

手段提示

教材作成

各大学の研修状況

- 新入職員研修（４月）
- 中途採用者入職研修
  （４月採用者と合同実施）

- ＯＪＴ (On the Job Training)

- 企業の開催するセミナー参加
- 企業の開催するコース研修参加

これらの研修
では
足りないなあ

プロジェクトの取組

それじゃあ
どうする？

当事者に聞い
てみよう

座談会

情報部門における人材育成

- 【対象者】

文系新卒職員

他部門からの異動者

情報系新卒職員

IT系企業からの
中途採用職員

放置された疑問・不満

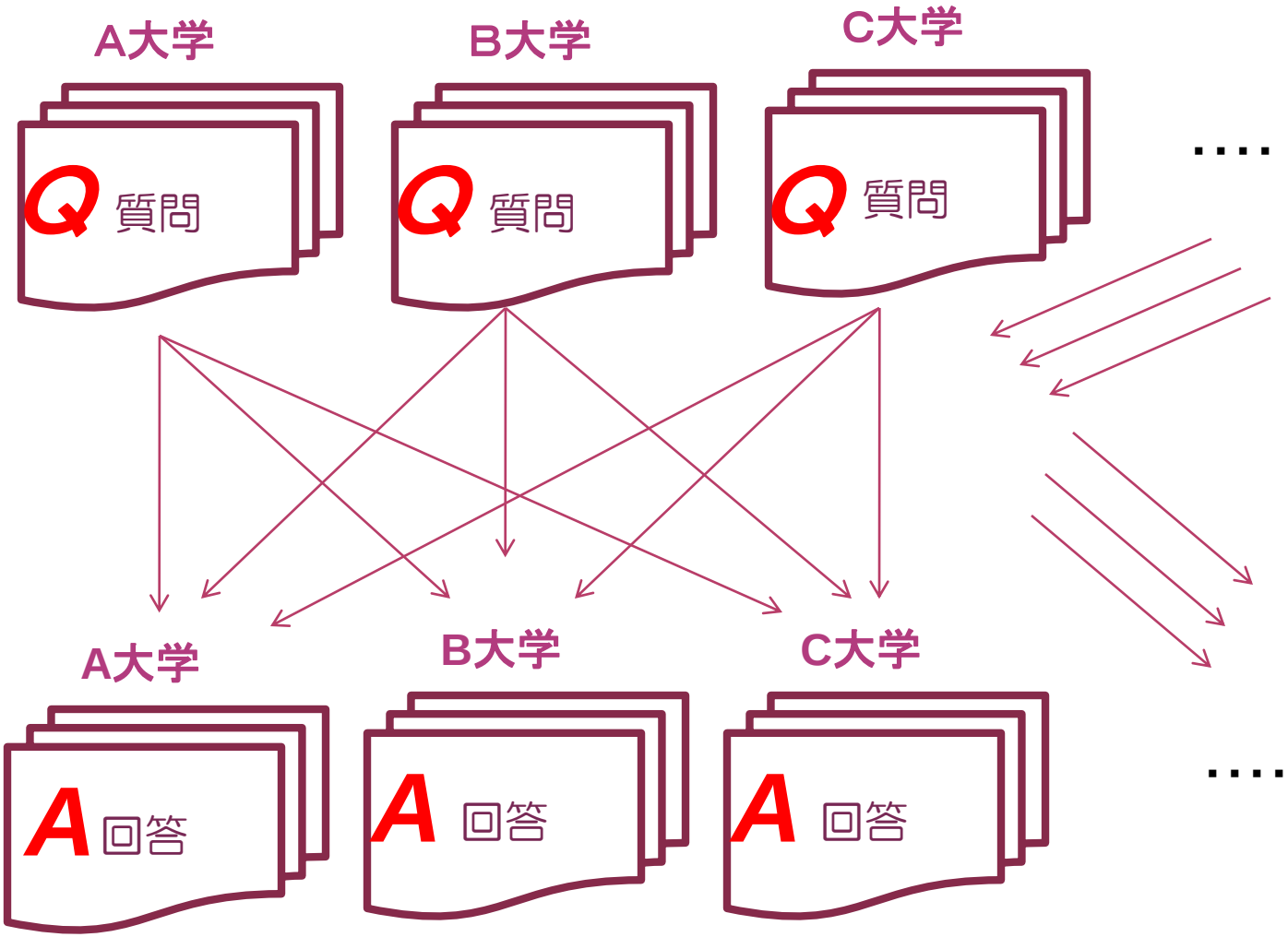
あの時、こういう説明書があればなあ！

もっと実務に近い研修があれば役立つのに。

あの時は本当に困った！

どうして？納得できないなあ！

解決に向けて



Ｑ＆Ａ表の整理

合宿

プロジェクトの成果物

Q&A表　目次

はじめに
1. 情報部門の仕事
2. 情報系職員の基礎知識
3. スキルアップのために
4. 学内システム構成
5. 調達
6. 学内手続き
7. その他

お手元の資料をご覧ください

今回の人材交流プロジェクト

業務一覧表

Ｑ＆Ａ表

ハンドブック

人材交流→人材育成

~~共通業務を抽出~~

~~必要なスキルの列挙~~

~~個々のスキル養成~~

作業量大

品質は疑問

保守負担大

手段提示

教材作成

交流密度
極高
小
合宿
Q&A整理
Q＆A表作成

今後の人材交流プロジェクト

業務一覧表・Ｑ＆Ａ表
に代わる
新しい資料

ハンドブック

ご清聴ありがとうございました。